**Структура годового плана (отчета) общедоступных (муниципальных) библиотек**

**Республики Саха (Якутия).**

**Методическая консультация.**

**I. Общие положения**

 Предлагаемая структура годового плана и информационно-аналитического отчета разработана на основе рекомендаций ведущих специалистов библиотечной отрасли страны, с учетом реформ в библиотечной отрасли в соответствии с обновленным инструментарием федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных библиотек. Она служит созданию единой картины состояния библиотечного обслуживания населения в каждом районе и республике в целом, способствуют совершенствованию системы методического мониторинга.

 **Годовой план** – это система взаимосвязанных, объединенных общей целью плановых заданий, определяющих порядок, сроки и последовательность выполнения работ и проведения мероприятий, основной и обязательный документ для всех библиотек. В целях выполнения требований Федерального Закона от 8.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в годовом плане работы показатели деятельности библиотек (показатели экономической эффективности) устанавливаются, определяются и утверждаются на основе муниципальных заданий. Значения показателей экономической эффективности деятельности библиотек устанавливаются и утверждаются на конец планируемого года с разбивкой по кварталам. Годовое планирование не предполагает постановку глобальных целей (миссия) или целей, которые имеются в виду при стратегическом (долгосрочном) планировании. В годовом плане ставятся цели, достижимые в данном временном отрезке.

 **Годовой информационный отчет**. Структура информационного отчета схожа со структурой плана. Однако, в отличие от плана, где допускается отражение основных (т.е. главных) направлений деятельности библиотек, являющихся общими для всех библиотек муниципального образования или требующих координации и кооперирования их деятельности, отчет представляет собой всесторонний анализ деятельности библиотек муниципального образования за прошедший год с указанием объективных данных, конкретных примеров, достижений и нерешенных проблем по всем аспектам.

 План и отчет состоят из двух частей - текстовой (основной) и фактографической (приложения). К планово-отчетным документам прилагаются: решения и постановления администрации и органов культуры муниципальных образований по библиотечным вопросам, программы развития библиотечного дела общего характера и по отдельным направлениям и темам, целевые программы, планы мероприятий, семинарских занятий, образцы издательской продукции (методические и информационно-библиографические пособия, рекламные проспекты, буклеты и другие материалы, а также электронные продукты собственной генерации). Приложения по усмотрениям самих библиотек.

 *Годовой план и годовой информационный отчет о деятельности библиотек* муниципального образования представляются на рассмотрение и утверждение руководителя органа культуры местного самоуправления и в утвержденном виде (с подписью и печатью) предъявляются в научно-методический центр Национальной библиотеки РС(Я) (план и отчет представляются на бумажном носителе и в электронной форме).

 Напоминаем, что при расхождении плановых и отчетных показателей и отдельных позиций обязательно представляются объяснения о причинах недовыполнения, большого перевыполнения или изменения и корректировки плановых заданий. Объяснения также представляются в случае снижения показателей по отношению к результатам прошлого года или при их резком превышении.

 Настоящий порядок является рекомендательным при составлении годовых планов/отчетов библиотек.

**II. Типовая структура годового плана**

1. **Основные направления, цели, задачи библиотечной деятельности.**

Формируются с учётом специфики учреждения и основных задач, определенных

Уставом библиотеки (библиотечного объединения), планируемые к реализации в течение года.

1.1. Миссия, цели, задачи, приоритеты в деятельности общедоступных (публичных) библиотек муниципального образования.

1.2. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в планируемый период.

1.3. Участие в акциях общероссийского и республиканского масштаба.

1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, планируемые для вынесения на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления.

1.5. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (федеральных, республиканских, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.

1. **Библиотечная сеть**

Сеть муниципальных библиотек района (города). Организация внестационарного обслуживания. Наличие и перспективы создания в планируемом году модельных библиотек, новых моделей библиотек, новых подразделений (центров, отделов, кафедр, залов для работы в Интернет, медиатек и др.).

1. **Основные статистические показатели**

Распределение показателей в соответствии с муниципальным заданием

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основные контрольные показатели** | **1 кв.** | **2 кв.**  | **3 кв.** | **4 кв.** | **Всего** |
| Число пользователей |  |  |  |  |  |
| Число посещений |  |  |  |  |  |
| Из них число посещений массовых мероприятий |  |  |  |  |  |
| Число обращений удал. польз. |  |  |  |  |  |
| Документовыдача |  |  |  |  |  |
| Количество массовых мероприятий |  |  |  |  |  |
| Количество программ, проектов |  |  |  |  |  |
| Другие |  |  |  |  |  |

1. **Работа с фондом**

Комплектование фонда, источники комплектования

Изучение, списание фондов

Формирование фонда электронных ресурсов

Организация доступа к фондам, электронным ресурсам

Работа с обязательным экземпляром документов

Обеспечение сохранности фондов

1. **Электронно-сетевые ресурсы**

 Формирование электронных каталогов

Увеличение показателей библиографичеких записей

Состояние ретроконверсии

Объем ЭБ

Подключение к Интернету

Подписка к сетевым удаленным ресурсам (НЭБ, Литрес и др.)

1. **Библиотечное обслуживание**

Примерный перечень направлений работы, он может изменяться по усмотрению ЦБ муниципальных районов. Могут быть отражены разные направления работы библиотек: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др. Любое направление может быть выделено в отдельный подраздел

В разделе планируется работа по тем направлениям, которые являются приоритетными и актуальными в работе библиотеки, уделяется внимание актуальным темам, главным событиям, знаменательным и памятным датам года. Прилагается таблица мероприятий.

***Программно-проектная деятельность***

 Наличие программы модернизации библиотечного обслуживания или районной целевой программы «Развитие культуры … района на … гг.» с библиотечной подпрограммой (на какие годы, кем утверждена). Если такой программы нет, то рекомендуем ее разработать (с учетом социальных нормативов, административно-территориального устройства, возможностей создания модельных библиотек и использования современных технических средств. В разделе опишите планируемые программы (проекты).

Инновационная деятельность.

Новые формы работы по обслуживанию читателей.

1. **Справочно-библиографическое обслуживание**

Формирование, совершенствование и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки.

Система каталогов библиотеки.

Создание электронного каталога. Внедрение автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС).

Участие в создании Сводного каталога библиотек

Выполнение справок и информационных запросов. Предоставление информационно-библиографических услуг в виртуальном режиме.

Библиографическое информирование пользователей (индивидуальное, групповое, массовое).

Формирование и повышение информационно-библиографической культуры.

Подготовка и издание библиографических пособий.

1. **Краеведческая деятельность**

Реализация краеведческих проектов, в т.ч. корпоративных.

Формирование и использование фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

Выпуск краеведческих изданий.

Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в т.ч. создание виртуальных выставок и музеев.

Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.

1. **Автоматизация библиотек**

Состояние автоматизации муниципальных библиотек

* План по подключению библиотек к Интернету, способы подключения и скорость (наличие широкополосной связи)
* Обновление компьютерной техники;
* Увеличение числа библиотек, предоставляющих пользователям доступ к ресурсам НЭБ, другим сетевым ресурсам
* Развитие сайта библиотеки, предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам библиотеки.
1. **Организационно-методическая деятельность**
2. Основные направления и задачи организационно-методической деятельности
3. Количественные показатели, определяющие объём методической работы:

|  |
| --- |
| **Виды работ** |
| Консультации | из них индивид | из них групповые | Количество информ., метод.материалов | Количество выездов в библиотеки | Количество организованных совещаний, круглых столов и др. |
|  |  |  |  |  |  |

1. Методическая поддержка организации обслуживания населения.

Планируется деятельность:

– в помощь разработке и реализации программ (проектов) по привлечению читателей в библиотеки, внедрению инновационного опыта, участию библиотек в республиканских, районных конкурсах, программах, проектах;

 – в помощь работе по различным направлениям годового плана библиотеки; – по организации библиотечного обслуживания различных групп населения;

– по автоматизации библиотек; –

 по созданию новых моделей библиотек, новых структурных подразделений и пр.;

– по изучению интересов различных групп читателей и др.

1. Методическая поддержка деятельности по формированию и использованию книжных фондов.

Планируются мероприятия, консультативная и практическая помощь:

 – по изучению состава фонда и обобщению материалов изучения;

 – по разработке конкретных рекомендаций по улучшению состава фонда библиотек;

 – по комплектованию фондов новыми документными (электронными) ресурсами, периодическими изданиями;

- по учёту и организации книжного фонда согласно инструкции;

 – по очищению книжных фондов от устаревшей по содержанию и неиспользуемой литературы;

– по организации справочного аппарата библиотек, каталогов (в том числе электронного каталога) согласно инструкции о каталогах и картотеках муниципальных библиотек.

1. Планирование (отчётность) работы:

– составление сводных планов (отчётов) библиотек;

– создание аналитических обзоров деятельности библиотек;

– изучение и распространение лучшего опыта планирования (отчетности);

 – методические рекомендации по применению должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, правил пользования муниципальными библиотеками, коллективного договора и др.;

1. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта работы библиотек:

– организация школ передового опыта на базе муниципальной библиотеки;

 – разработка положений о проведении конкурсов на лучшее мероприятие по продвижению чтения и т. д.;

 – организация рекламы инновационных форм работы, лучших библиотечных мероприятий для дальнейшего внедрения их в практику работы;

– выпуск информационных листков с описанием наиболее интересного опыта работы муниципальной библиотеки на определённую тему.

7. Подготовка и повышение квалификации кадров:

– организация и проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников библиотек: семинаров, практикумов, мастер-классов и др. (указать темы, на базе какой библиотеки состоится мероприятие);

– организация и проведение инновационных форм методического обучения специалистов (указывается форма обучения, тема, адресное назначение и на базе какой библиотеки);

– организация системы повышения профессиональной подготовки сотрудников в учреждениях подготовки и переподготовки кадров местного и регионального уровня. Направление сотрудников на курсы повышения квалификации работников культуры.

1. **Библиотечные кадры**

 Совершенствование управления библиотекой. Социальное развитие коллектива

Планируемые изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.

 Меры социальной поддержки библиотекарей, принятые органами местного самоуправления.

1. **Материально-технические ресурсы**

1. Ремонт и переоборудование здания и помещений.

 2. Приобретение библиотечного оборудования, библиотечной техники.

3. Оснащение библиотеки компьютерной и оргтехникой, программным обеспечением.

 4. Финансовое обеспечение библиотек. Мероприятия по укреплению финансовой базы. Привлечение внебюджетных средств.

**13. Внешняя деятельность библиотек. Формирование имиджа.**

13.1 Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).

13.2. Программно-целевая (проектная) деятельность как механизм социального

партнерства.

13.3. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в

управлении библиотеками, попечительские, читательские Советы, привлечение

библиотечных активов, волонтеров.

13.4. Рекламно-информационная деятельность.

**III. Типовая структура годового информационного отчета**

1. **Основные направления, цели, задачи библиотечной деятельности.**

Формируются с учётом специфики учреждения и основных задач, определенных

Уставом библиотеки (библиотечного объединения), реализуемые в течение года.

1.1. Миссия, цели, задачи, приоритеты в деятельности общедоступных (публичных) библиотек муниципального образования.

1.2. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в отчетный период.

1.3. Участие в акциях общероссийского и республиканского масштаба.

1.4. Принятые итоговые документы по развитию библиотечного дела, планируемые для вынесения на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления. (указать название, номер и дату принятия документов по итогам рассмотрения, если такие имеются). Если вопрос был выдвинут на рассмотрение, но не рассматривался - указать причину.

1.5. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (федеральных, республиканских, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.

**2. Библиотечная сеть, организация обслуживания населения.**

2.1. Характеристика библиотечной сети на основе формы федерального статистического наблюдения 6-НК:

Динамика библиотечной сети за три года:

• общее число муниципальных библиотек, из них:

• число муниципальных библиотек, библиотек – филиалов (подразделений) ЦБС и число библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (КДУ) и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;

• число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности, из них в составе КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;

• число детских библиотек, из них в составе КДУ и иных организаций, а также число библиотек, оказывающих библиотечные услуги пользователям детского возраста;

• число пунктов внестационарного обслуживания;

• число специализированных транспортных средств, из них КИБО.

2.2. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных, федеральных и региональных проектов и программ в динамике трех и более лет (с учетом года открытия первой модельной библиотеки в регионе):

• число модельных библиотек (сетевых единиц), из них модельных библиотек нового поколения;

 • план создания модельных библиотек нового поколения и его реализация на конец анализируемого года в субъекте РФ;

• виды модельных библиотек: межпоселенческая, центральная районная, сельского поселения, городской территории, детская и др. (перечислить и указать количество по каждому виду);

• число и виды модельных библиотек, имеющих статус юридического лица;

• число модельных библиотек – структурных подразделений библиотек, библиотечных объединений, КДУ и иных организаций, оказывающих библиотечные услуги населению (указать количество и виды организаций);

2.3. Доля муниципальных библиотек, материально-технические условия которых позволяют реализовать задачи Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (утвержден Министром культуры РФ 31.10.2014 г.)

2.4. Развитие библиотечной сети, связанное с созданием различных типов библиотек кроме модельных библиотек: музеев, медиатек, интеллект-центров и др.

2.5. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры небиблиотечных организаций; закрепление и перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия.

2.6. Доступность библиотечных услуг.

* соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципальных образований (потребность в сетевых единицах по нормативу, процент соответствия нормативу в анализируемом году);
* среднее число жителей на одну библиотеку;
* доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;
* число библиотек, работающих по сокращенному графику;
* количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (не охвачены стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания).;

*Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети, их влияние на доступность услуг библиотек. Меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.*

1. **Основные статистические показатели.**

3.1. Динамика основных показателей деятельности за три года, отражающих объем основных работ/услуг, выполненных муниципальными библиотеками. Подсчет показателей осуществляется в соответствии с ГОСТом Р 7.0.20 – 2014 «Библиотечная статистика: Показатели и единицы исчисления».

3.2. Охват населения региона библиотечным обслуживанием в разрезе муниципальных образований.

*Абсолютные показатели деятельности муниципальных библиотек.*

* количество зарегистрированных пользователей, в т.ч. удаленных и их процент от общего количества зарегистрированных пользователей,
* количество посещений (всего), из них посещений культурно-массовых мероприятий и их процент от общего количества посещений библиотеки,
* количество обращений к библиотеке удаленных пользователей (обращений к веб-сайту)
* количество выданных (просмотренных) документов, в т.ч. из фондов других библиотек (по МБА, из виртуальных читальных залов, НЭБ и др.)

*Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек:*

читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность,

3.3. Характеристика выполнения показателей, включенных в национальные, федеральные и региональные «дорожные карты» по развитию общедоступных библиотек в динамике за анализируемый период.

3.4. Оказание платных услуг (виды услуг, охарактеризовать динамику за три года по каждому виду).

3.5. Финансовые затраты на содержание и деятельность библиотек в динамике за три года. Экономические показатели: расходы на обслуживание одного пользователя, одно посещение, одну документовыдачу.

3.6. Оказание платных услуг (виды услуг, раскрыть динамику наиболее востребованных услуг).

 *Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении показателей деятельности библиотек и актуальные управленческие решения.*

1. **Работа с фондом (формирование, использование, сохранность)**
	1. Источники комплектования и финансирования библиотек в течение 3 лет
	2. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за три года
	3. Общая характеристика совокупного фонда муниципальных библиотек региона (объём, видовой и отраслевой составы).
	4. Движение совокупного фонда муниципальных библиотек, в т. ч. по видам документов. Новые поступления в фонды муниципальных библиотек:

• печатные издания, из них книги. Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 документов в год на 1000 жителей);

• по отраслевому составу (в процентном соотношении от общего объема новых поступлений);

• подписка на печатные периодические издания;

• подписка на удаленные сетевые ресурсы (электронные библиотечные системы). Выбытие из фондов муниципальных библиотек (с указанием причин исключения):

• печатных изданий, из них книг;

• электронных документов.

* 1. Анализ и оценка состояния и использования фондов муниципальных библиотек:
* обновляемость фондов;
* обращаемость фондов;
* выдача документов библиотечного фонда, в том числе по видам документов;
* профиль и продвижение библиотечных фондов.
	1. Сведения о поступлении обязательного экземпляра документов в библиотеки района.
	2. Работа с отказами (учтенные и ликвидированные отказы)

 *Краткие выводы по подразделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов.*

* 1. Обеспечение сохранности библиотечного фонда.
* Учет и проверка библиотечного фонда. (с указанием нормативных актов);
* проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети;
* число переплетенных, отреставрированных изданий;
* соблюдение режимов хранения.

 *Краткие выводы по подразделу. Основные проблемы обеспечения сохранности библиотечных фондов.*

1. **Электронные сетевые ресурсы.**

 5.1. Формирование электронных каталогов (ЭК) и других баз данных муниципальными библиотеками,

 Динамика за три года.

* выполнение показателей, включенных в федеральные и региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек региона,
* состояние ретроспективной конверсии. Перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;
* участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;

 5.2. Объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками. Динамика за три года.

* количество документов, переведенных в электронную форму;
* количество документов, поступивших в электронном виде в качестве муниципального обязательного экземпляра;
* общее количество сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

 5.3. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем и баз данных. Динамика за три года.

* количество муниципальных библиотек, использующих в работе НЭБ;
* количество выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов НЭБ;
* количество муниципальных библиотек, имеющих инсталлированные базы данных;
* количество инсталлированных баз данных, имеющихся в муниципальных библиотеках;
* количество муниципальных библиотек, имеющих сетевые удаленные лицензионные базы данных;
* количество сетевых удаленных лицензионных баз данных, имеющихся в муниципальных библиотеках.

 5.4. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет. Динамика за три года.

* количество муниципальных библиотек, имеющих доступ в Интернет;
* количество муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;
* количество муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в
* социальных сетях и т.п.;
* наличие веб-сайтов или веб-страниц, доступных для слепых и слабовидящих.

5.5. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года).

 5.6. Анализ состояния и использования электронных сетевых ресурсов муниципальными библиотеками

 *Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных сетевых ресурсов в муниципальных библиотеках.*

1. **Библиотечное обслуживание пользователей.**

 6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения региона, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

 6.2. Программно-проектная деятельность библиотек.

Приложить таблицу, если есть профинансированные проекты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заявка(наименование проекта | Название гранта (грантодатель) | Финансирование (Если прошли конкурс), тыс. руб. | Примечание (какая б-ка, совместно с кем и др.) |
|  |
|   |   |   |   |  |

 6.3. Культурно-просветительская деятельность.

 6.4. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.

 6.5. Обслуживание удаленных пользователей.

 6.6. Внестационарные формы обслуживания.

 6.7. Библиотечное обслуживание детей.

 6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.

 6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

 В этом разделе в п. 6.2 – 6.9 дан примерный перечень направлений работы, он может изменяться по усмотрению ЦБ муниципальных районов. Могут быть отражены и другие направления работы библиотек: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др. Любое направление может быть выделено в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах.

 6.10. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.).

 *Краткие выводы по разделу. Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.*

**7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое**

**обслуживание пользователей.**

 7.1. Организация и ведение СБА в муниципальных библиотеках.

 7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.

 7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.

 7.4. Формирование информационной культуры пользователей.

 7.5. Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации.

 7.6. Деятельность Многофункциональных центров, сектора электронных услуг ( МФЦ), по оказанию государственных услуг на базе муниципальных библиотек (если таковые имеются).

 7.7. Выпуск библиографической продукции.

 *Краткие выводы по разделу. Основные проблемы организации справочно-библиографического, информационного и социально-правового обслуживания пользователей.*

**8. Краеведческая деятельность библиотек.**

 8.1. Реализация краеведческих проектов, в т.ч. корпоративных.

 8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).

 8.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.

 8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.

 8.5. Выпуск краеведческих изданий.

 8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в т.ч. создание виртуальных выставок и музеев.

 8.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п. Их деятельность в анализируемом году.

 *Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в регионе.*

**9. Автоматизация библиотечных процессов. Внедрение новых технологий.**

 9.1. Состояние автоматизации муниципальных библиотек

 Доля библиотек, подключенных к Интернету, способы подключения и скорость (наличие широкополосной связи) Динамика за три года.

* число библиотек, имеющих компьютерную технику;
* количество единиц компьютерной техники, в том числе для пользователей;
* «возраст» компьютерного парка муниципальных библиотек;
* число муниципальных библиотек, имеющих доступ в Интернет;
* число муниципальных библиотек, имеющих зону Wi-Fi;
* число библиотек, предоставляющих пользователям доступ к ресурсам НЭБ;
* количество единиц копировально-множительной техники,

из них:

* для пользователей библиотеки;
* для оцифровки фонда.

 9.2. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в муниципальных библиотеках,

 Количество муниципальных библиотек, использующих автоматизированные технологии:

* обработки и ведения электронного каталога;
* организации и учета доступа посетителей (обслуживание);
* учета документов библиотечного фонда (учет фондов).

 9.3. Развитие сайта библиотеки, предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам библиотеки.

 *Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.*

**10. Организационно-методическая деятельность**

 10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны ЦБ субъекта РФ и библиотек (районных, городских и межпоселенческих, наделенных статусом центральной (ЦБ).

 - нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований, отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ,

перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в

муниципальные задания ЦБ.

 10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ для учредителей

муниципальных библиотек.

 - количество индивидуальных и групповых консультаций, в т. ч. проведенных дистанционно;

 - количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального района (городского округа),

 - количество организованных совещаний, круглых столов и др. профессиональных встреч, в т.ч. в сетевом режиме;

 - количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;

 - мониторинги (количество, тематика, итоги).

 10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе региона (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ или иной организации).

 10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов.

* основные направления повышения квалификации;
* региональные, районные программы повышения квалификации;
* дистанционные формы повышения квалификации;
* количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;
* доля сотрудников прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца).
* доля сотрудников нуждающихся в повышении/переподготовке квалификации.

10.5. Профессиональные конкурсы.

 10.6. Публикации специалистов муниципальных библиотек в профессиональных изданиях.

*Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ муниципальных образований.*

**11. Библиотечные кадры**

 11.1. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.

 11.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек,

 Динамика за три года.

* количество штатных единиц, в т.ч. в детских библиотеках и отделах;
* численность работников муниципальных библиотек (всего), из них численность
* работников, относящихся к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу;
* основной персонал муниципальных библиотек: численность, стаж, возраст,
* образование, нагрузка на одного библиотечного специалиста, соотношение специалистов с профильным и непрофильным образованием;
* ставки муниципальных библиотек: сокращение тарифных ставок, соотношение полных и неполных ставок; количество сотрудников, работающих на неполные ставки. Преобладающий размер неполных ставок;
* вакансии в муниципальных библиотеках.

 11.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников муниципальных библиотек

 Динамика за три года в разрезе муниципальных образований.

 11.4. Меры социальной поддержки библиотекарей, принятые органами местного самоуправления.

 *Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим, информационным и социальным вызовам времени, в т.ч. на основе обучения и переподготовки кадров.*

**12. Материально-технические ресурсы библиотек**

 12.1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек.

* количество муниципальных библиотек, помещения которых требуют капитального ремонта, и их доля в общем количестве библиотек;
* количество муниципальных библиотек, обеспечивающих доступность зданий для людей с ограниченными возможностями, и их доля в общем количестве библиотек;
* количество новых библиотек (зданий);
* количество муниципальных библиотек, имеющих охранные средства, и их доля в общем количестве библиотек;
* количество муниципальных библиотек, имеющих пожарную сигнализацию, и их доля в общем количестве библиотек;
* аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

12.2. Финансовое обеспечение материально-технической базы.

* сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию;
* сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования.

12.3. Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

 *Краткие выводы. Состояние обеспеченности библиотек материальнотехническими ресурсами, направления их развития.*

**13. Внешняя деятельность библиотек. Формирование имиджа.**

13.1 Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).

13.2. Программно-целевая (проектная) деятельность как механизм социального

партнерства.

13.3. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в

управлении библиотеками, попечительские, читательские Советы, привлечение

библиотечных активов, волонтеров.

13.4. Рекламно-информационная деятельность.

**14. Основные итоги года**

Обобщенно сформулировать главные достижения, которые можно внести в летопись библиотечного дела региона. Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год.

**III. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Каждая библиотека самостоятельно определяет перечень таблиц по показателям

работы, формированию фондов и электронных ресурсов, финансированию

комплектования библиотечных фондов, основному персоналу библиотек, заработной плате работников библиотек и др.