

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
ГЛАВА
муниципального района
«Томпонский район»



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
«Томпо оройуона»
муниципальной оройуон
БАҔЫЛЫГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «29» 01 2024 года № 37

**Об утверждении муниципального задания
муниципального бюджетного учреждения культуры «Томпонская
межпоселенческая центральная библиотека» на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов**

Руководствуясь Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Главы МР «Томпонский район» № 1 от 09 января 2023 года «О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Томпонского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», **постановляю:**

1. Утвердить муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения культуры «Томпонская межпоселенческая центральная библиотека» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы МР «Томпонский район» по социальным вопросам Назаренко О.В.

Глава



Я.И. Степанов

УТВЕРЖДАЮ

Глава
(Уполномоченное лицо)

Районная администрация Муниципального района "Томпонский район"



(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, главного распорядителя средств бюджета, отраслевого управления)

Глава

В.И. Степанов

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №<1>

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Томпонская межпоселенческая центральная библиотека"

Форма по ОКУД

0506001

Дата начала действия

01.01.2024

Дата окончания дейс

31.12.2024

По ОКВЭД Деятельность библиотек и архивов

По ОКВЭД 91.01

Вид муниципального учреждения Бюджетное

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого перечня)

Коды
0506001
01.01.2024
31.12.2024
91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____
 Код по общероссийскому базовому перечню или 47.005.0

1. Наименование муниципальной услуги **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек**
2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <5>
	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Единица измерения по ОКЕ	текущий финансовый год	2024 год очередной финансовый год	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
9101000 99 0 ББ71АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотек (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	7	0,02	0,03	0,03	0,03	14	15	2616

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

1	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <7>		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		16	17
Уникальный номер реестровой записи <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Единица измерения по ОКЕИ	Код <6>	текущий финансовый год	2024 год очередной финансовый год	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	2024 год очередной финансовый год	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
9101000.99.0.ББ71АА00000	Все виды библиотечного обслуживания			В стационарных условиях		Количество посещений	единица	642	88263	88289	88315	88350	б/п	б/п	б/п	3	2650

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон 78-ФЗ от 02.01.1995 "О библиотечном деле"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	1	Состав размещаемой информации	2	Частота обновления информации	3
Непосредственно должностными лицами МБУК ТМЦБ при личном общении, по телефону, по почте или по электронной почте		Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны МБУК ТМЦБ, Регламент предоставления настоящей муниципальной услуги; Правила пользования		При обращении	
Размещение на информационных стендах учреждения		Перечень услуг, положения мероприятий		По мере необходимости	
Размещение рекламной деятельности в СМИ (газета "Томпонский вестник", "Томпо илдьытэ", и др.)		Услуги учреждения, положения мероприятий		По мере необходимости	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы **Библиографическая обработка фондов**

2. Категории потребителей работы **Юридические лица, физические лица, органы государственной власти**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Код по общероссийскому перечню	07.899.1
--------------------------------	----------

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы				Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы*(7)		
	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	единица измерения по ОКЕИ	текущий финансовый год	2024 год очередной финансовый год	2025 год (1-й год планового периода)	2026 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	в процентах	в абсолютных показателях	
															8
910100Ф.99.1.АГ66А02000	Все способы обработки документов и создание каталогов			В стационарных условиях		Доля новых библиографических записей в общем числе библиографических записей в системе электронного каталога	процент	8,7	8,6	8,5	8,5	3	321		
						Доля электронных библиографических записей в общем числе библиографических записей в системе каталогов библиотек	процент	4,9	5,1	5,2	5,3	3	249		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Уникальный номер реестровой записи <>	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы						Размер платы (цена, тариф)* (8)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы*(7)
	Наименование показателя <>	Наименование показателя <>	Наименование показателя <>	Наименование показателя <>	Наименование показателя <>	наименование показателя <>	наименование показателя <>	наименование показателя <>	наименование показателя <>	наименование показателя <>	наименование показателя <>	наименование показателя <>	наименование показателя <>	наименование показателя <>	наименование показателя <>	наименование показателя <>	наименование показателя <>	наименование показателя <>		
																			2	
910100Ф-99_1АТ66АА02000	Все способы обработки документов и создание каталогов			в стационарных условиях		Количество документов	слидид	642		2300	2320	2320	2320	б/п	б/п	б/п	3	70		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон 78-ФЗ от 02.01.1995 "О библиотечном деле"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Непосредственно должностными лицами МБУК ТМЦБ при личном общении, по телефону, по почте или по электронной почте	Почтовый адрес, адрес электронной почты, телефоны МБУК ТМЦБ, Регламент предоставления настоящей муниципальной услуги; Правила пользования	При обращении
Размещение на информационных стендах учреждения	Перечень услуг, положения мероприятий	По мере необходимости
Размещение рекламной деятельности в СМИ (газета "Томпонский вестник", "Томпо илдьытэ", и др.)	Услуги учреждения, положения мероприятий	По мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания <9>
 Лицензия, организация учреждения, форс-мажорные обстоятельства, исключение услуги из перечня муниципальных услуг
 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители бюджетных средств, отраслевые управления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Внешний Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период 3. Анализ обращений и жалоб граждан в управление культуры, органы местного самоуправления	2 Ежемесячно	РА Администрация МР "Томпонский район"
1. Внутренний Оперативный контроль (по выявленным проблемам фактам, касающимся качества исполнения работы) 3. Итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по данным ежеквартальной отчетности)	2 Експертально, в зависимости от факта поступления жалоб на качество услуг	Руководитель учреждения
Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания	полугодовой, за 9 месяцев, годовый	Администрация МР "Томпонский район", ФКУ МР "Томпонский район"
Полугодовой отчет о выполнении муниципального задания	не позднее 30 июля текущего финансового года	Администрация МР "Томпонский район", ФКУ МР "Томпонский район"
Отчет о выполнении муниципального задания за 9 месяцев	не позднее 30 ноября текущего финансового года	Администрация МР "Томпонский район", ФКУ МР "Томпонский район"
Годовой отчет о выполнении муниципального задания с пояснительной запиской о выполнении МЗ	не позднее 30 января следующего финансового года	Администрация МР "Томпонский район", ФКУ МР "Томпонский район"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчеты о промежуточных мероприятиях на сайте МБУК "МЦР"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания <7>

Годовая, за 9 месяцев, полугодичная

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

Годовая не позднее 30 января следующего за отчетным периодом с пояснительной запиской.

За 9 месяцев до 30 ноября текущего финансового года с пояснительной запиской о выполнении задания или об отсутствии

невыполнения показателей деятельности. Полугодичная не позднее 30 июля текущего финансового года с пояснительной запиской о выполнении задания или об отсутствии невыполнения показателей

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Аналитический отчет (форма); статистический отчет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, <10>

Муниципальное задание считается выполненным, если отклонение от показателей по какому либо причинам, не превышает 5%

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<3> Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела оказания государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) раздельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии)

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели доступности (возможности) отклонений или если указанные отклонения

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Республики Саха (Якутия) в

<9> Заполняется в целом по государственному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано доступное (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного

автономных учреждений, главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), в ведении которого находится бюджетных

казенных учреждений, решения об установлении общего доступного (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно

считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае доступные (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3 и 3.2 частей I и

II настоящего государственного задания, применяются значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания

(части государственного задания). В случае установления требований о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в периодах от годового объема оказания государственных услуг

(выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного

оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года)