

Утверждаю:

Директор



**Положение
о применении требований ФЗ 114-ФЗ «О противодействии
экстремистской деятельности» в МБУК «Томпонская
межпоселенческая центральная библиотека»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с соответствием со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и п. 2 ст. 29 Конституции РФ о недопущении пропаганды или агитации, возбуждающей социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду; о запрещении социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок комплектования, выявления, хранения и использования (выдачи пользователям) МБУК МЦБ (далее Библиотека) документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/ru/activity/nko/fedspisok>

**2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ, ВЫЯВЛЕНИЕ В ФОНДЕ И УСЛОВИЯ
ХРАНЕНИЯ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

2.1. Независимо от источника комплектования Библиотека не включает в свои фонды документы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов (далее - Федеральный список), за исключением документов, составляющих систему **обязательного экземпляра (ОЭ) муниципального образования (МБУК МЦБ)**. О.Э. муниципального образования: все виды печатных и электронных изданий, изготовленных на территории муниципального образования.

2.2. В целях исключения возможности свободного доступа читателей к экстремистским материалам в Библиотеке ведется следующая работа:

2.2.1. При формировании библиотечного фонда, в том числе в случае дарения литературы Библиотеке, специалисты-комплекторы отдела комплектования и обработки центральной библиотеки (далее ОКиО) и сотрудники библиотек-

филиалов осуществляют сверку списков новых поступлений и электронного каталога библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов.

2.2.2. При обнаружении совпадений комплектуемых изданий с Федеральным списком ОКиО и библиотеки-филиалы исключают эти издания из списка приобретаемых.

2.2.3. С целью предотвращения доступа к запрещенным сайтам системный администратор и ОКиО проводят сверку Федерального списка экстремистских материалов с Интернет-сайтами и электронными документами, доступ к которым Библиотека предоставляет, блокируют доступ к ним с компьютеров, установленных в библиотеках (Приложение 1), с помощью технических средств, доступных Библиотеке.

2.2.3.1. Системный администратор и ОКиО привлекают к выполнению работ по блокировке выхода на запрещенные сайты провайдера, предоставляющего Библиотеке, согласно договору, услугу доступа к Интернет, на которого возложены обязанности по блокировке сайтов в соответствии со ст. 46 Федерального закона от 07.07.2012 г. № 139-ФЗ.

2.2.4. Факт сверки комплектуемых изданий и инсталлируемых электронных документов фиксируется в Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом Библиотеки (Приложение 2).

2.2.5. ОКиО регулярно отслеживает обновление Федерального списка, оперативно информирует об изменениях отделы-фондодержатели ЦБ и библиотеки-филиалы.

2.2.6. ОКиО ежемесячно проводит проверку библиотечного фонда на наличие в нем экстремистских материалов из Федерального списка.

2.2.7. По результатам ежемесячной сверки в случае отсутствия в библиотечном фонде документов из Федерального списка составляется Акт по установленной форме (Приложение 3).

2.2.8. При обнаружении в фонде Библиотеки экстремистских материалов, включенных в Федеральный список и не являющихся *О.Э. муниципального образования*, составляется Акт о наличии документа экстремистского содержания в фонде библиотеки (Приложение 4).

2.2.9. Экстремистские материалы, выявленные в ходе проверки фонда, не являющиеся *О.Э. муниципального образования*, исключаются из фонда и уничтожаются в присутствии членов комиссии, что подтверждается оформлением соответствующего акта.

2.2.9.1. В справочно-библиографическом аппарате Библиотеки записи на данные экстремистские документы ликвидируются.

2.3. На документах, являющихся *О.Э. муниципального образования*, включенных в Федеральный список, ОКиО проставляет специальный опознавательный знак - «восклицательный знак в круге», означающий, что доступ к изданию ограничен. Соответствующие отметки делаются в справочно-библиографическом аппарате Библиотеки: на традиционной карточке - опознавательный знак «восклицательный знак в круге», в машиночитаемой записи электронного каталога в 333 поле (Примечания об особенностях распространения и использования) – ставится помета «Доступ к изданию ограничен».

2.4. При поступлении в фонды Библиотеки *О.Э.*, включенного в Федеральный список, на данное издание распространяется особый режим хранения и выдачи пользователям.

2.5. О.Э. муниципального образования, включенные в Федеральный список, хранятся в помещении, доступ в которое сотрудникам Библиотеки регламентирован приказом директора Библиотеки.

2.6. Экстремистские материалы не подлежат любым видам копирования и размещению на сайте Библиотеки, экспонированию на выставках, рассылке по межбиблиотечному абонементу (МБА) и электронной доставке документов (ЭДД).

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Документы, являющиеся О.Э. муниципального образования, включенные в Федеральный список, выдаются пользователям только в специально отведенном помещении Библиотеки.

3.2. К работе с данными изданиями допускаются пользователи, занимающиеся исследовательской деятельностью, а также выполняющие профессиональные обязанности, при наличии следующих документов: читательского билета, ходатайства на имя директора Библиотеки за подписью руководителя организации с указанием цели работы.

3.3. Пользователь, при предъявлении документов, разрешающих работу с экстремистским документом, оформляет заявление по форме (Приложение 5).

3.4. Перед получением документа из Федерального списка пользователь должен быть предупрежден об особом характере его использования.

3.5. Заявления пользователей и отработанные требования на документы, включенные в Федеральный список, хранятся в структурном подразделении, являющемся фондохранилищем для данных документов.

3.6. После сдачи документ должен быть сразу возвращен на место постоянного хранения.

4. КОНТРОЛЬ

Контроль за исполнение положения возлагается на администрацию библиотеки в лице директора Колодезниковой Е.Г.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за выполнение положения несут руководители (главные библиотекари) структурных подразделений библиотеки.

С инструкцией ознакомлены:

Главные библиотекари структурных подразделений МБУК «Томпонская МЦБ»

Библиотекари :

Ведущий методист: