

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБУК

«Томпонская межпоселенческая центральная библиотека»

Е.Г. Кололезникова

2020 год



ИНСТРУКЦИЯ

о мерах противопожарной безопасности

«МБУК «Томпонская межпоселенческая центральная библиотека»

2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства

РФ от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации). Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» и устанавливает нормы поведения людей и содержания территорий, зданий, сооружений, помещений МБУК «Томпонская межпоселенческая центральная библиотека»

(Далее Библиотека) в целях обеспечения пожарной безопасности и является обязательной для исполнения всеми работниками библиотеки, не зависимо от их образования, стажа работы в профессии, а также для сезонных работников, командированных в организацию работников, обучающихся, прибывших на производственное обучение или практику.

1.2. Все работники библиотеки должны допускаться к работе после прохождения инструктажа и обучения мерам пожарной безопасности. Обучение работников мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

1.3. В целях реализации Приказа МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 (ред. от 22.06.2010) "Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» инструктажи по пожарной безопасности подразделяются на:

- вводный;
- первичный;
- повторный (не реже 1 раза в год);
- внеплановый;
- целевой.

1.4. Вводный противопожарный инструктаж в организации проводится лицом , ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом (распоряжением) директора библиотеки.

1.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой противопожарный инструктаж проводит непосредственный руководитель работника, а именно главный библиотекарь отдела.

1.6. О проведении вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

1.7. Руководители, специалисты и работники организаций, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

1.8. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и

работников организаций, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приема на работу- и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников организаций, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.

1.9. Лица, виновные в нарушении (невыполнение, ненадлежащее выполнение или уклонение от выполнения) настоящей Инструкции о мерах пожарной безопасности несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Требования пожарной безопасности к порядкам и нормам хранения пожароопасных веществ в помещениях и зданиях МБУК «Томпонская межпоселенческая центральная библиотека»:

- хранение и применение в помещениях ВЖ и ГЖ пороха, взрывчатых веществ, баллонов с газами, товаров в аэрозольной упаковке, целлюлоида и других взрывопожароопасных веществ и материалов, кроме случаев, оговоренных в действующих нормативных документах;

- использовать чердаки, венткамеры и другие технические помещения для организации производственных участков, мастерских, а также хранения продукции, оборудования, мебели и других предметов;

- размещать в лифтовых холлах кладовые, киоски, ларьки и т. п.;

- проводить уборку помещений и стирку одежды с применением бензина, керосина и других ЛВЖ и ГЖ, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня;

- оставлять неубранным промасленный обтирочный материал;

- устраивать на лестничных клетках и в поэтажных коридорах кладовые (чуланы), а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель и другие горючие материалы. Под лестничными маршами на первом и цокольном этажах допускается устройство только помещений для узлов управления центрального отопления, водомерных узлов и электросчетчиков, выгороженных перегородками из него

- устраивать в производственных и складских помещениях зданий (кроме зданий V степени огнестойкости) антресоли, конторки и другие встроенные помещения из горючих материалов и листового металла.

Наружные пожарные лестницы и ограждения на крышах (покрытиях) зданий и сооружений необходимо содержать в исправном состоянии и не реже одного раза в 5 лет подвергать их эксплуатационным испытаниям.

Использованные обтирочные материалы следует собирать в контейнерах из негорючего материала с закрывающейся крышкой! Периодичность сбора использованных обтирочных материалов должна исключать их накопление на рабочих местах. По окончании рабочей смены содержимое указанных контейнеров должно удаляться за пределы зданий.

Спецодежда лиц, работающих с маслами, лаками, красками и другими ЛВЖ и ГЖ, должна храниться в подвешенном виде в металлических шкафах, установленных в специально отведенных для этой цели местах.

Составление и разбавление всех видов лаков и красок необходимо производить в

изолированных помещениях у наружной стены с оконными проемами или на открытых площадках. Лакокрасочные материалы допускается размещать в цеховой кладовой в количестве, не превышающем сменной потребности. Тара под лакокрасочные материалы должна быть плотно закрыта и храниться на специально отведенных площадках.

Не разрешается производить покрасочные работы при отключенных системах вентиляции. Пролитые на пол лакокрасочные материалы и растворители следует немедленно убирать при помощи опилок, воды и др.

Мыть полы, стены и оборудование горючими растворителями не допускается. При использовании горючих веществ их количество на рабочем месте не должно превышать сменной потребности. Емкости с горючими веществами следует открывать только перед использованием, а по окончании работы закрывать и сдавать на склад.

Тара из-под горючих веществ должна храниться в специально отведенном месте вне помещений.

Для производства работ с использованием горючих веществ должен применяться инструмент, изготовленный из материалов, не дающих искр (алюминий, медь, пластмасса, бронза и т. п.). Промывать инструмент и оборудование, применяемые при производстве работ с горючими веществами, необходимо на открытой площадке или в помещении, имеющем вентиляцию.

3. Меры пожарной безопасности при проведении огневых работ

Помещения, в которых ведутся работы с горючими веществами и материалами, должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения. На проведение всех видов огневых работ на временных местах (кроме строительных площадок) руководитель объекта должен оформить наряд-допуск.

Места проведения огневых работ следует обеспечивать первичными средствами пожаротушения (огнетушителем, ящиком с песком и лопатой, ведром с водой).

В помещениях, где выполняются огневые работы, все двери, соединяющие указанные помещения с другими помещениями, в том числе двери тамбур-шлюзов, должны быть плотно закрыты. Окна в зависимости от времени года, температуры в помещении, продолжительности, объема и степени опасности огневых работ должны быть по возможности, открыты.

Место для проведения сварочных и резательных работ в зданиях и помещениях, в конструкциях которых использованы горючие материалы, должно быть ограждено сплошной перегородкой из негорючего материала. При этом высота перегородки должна быть не менее 1,8 м, а зазор между перегородкой и полом - не более 5 см. Для предотвращения разлета раскаленных частиц указанный зазор должен быть огражден сеткой из негорючего материала с размером ячеек не более 1,0х 1,0 мм.

При перерывах в работе, а также в конце рабочей смены сварочную аппаратуру нужно отключать, в том числе от электросети, шланга должны быть отсоединены и освобождены от горючих жидкостей и газов, а в паяльных лампах давление должно быть полностью стравлено.

По окончании работ вся аппаратура и оборудование должны быть убраны в специально отведенные помещения (места).

При проведении огневых работ запрещается:

- приступать к работе, если аппаратура неисправна;

- производить огневые работы на свежеекрашенных горючими красками (лаками) конструкциях и изделиях;
- использовать одежду и рукавицы со следами масел, жиров, бензина, керосина и других горючих жидкостей;
- хранить в сварочных кабинах одежду, ЛВЖ, ГЖ и другие горючие материалы;
- допускать к самостоятельной работе учеников, а также работников, не имеющих квалификационного удостоверения и талона по технике пожарной безопасности;и
- допускать соприкосновение электрических проводов с баллонами со сжатыми, сжиженными и растворенными газами;
- производить работы на аппаратах и коммуникациях, заполненных горючими и токсичными веществами, а также находящихся под электрическим напряжением;
- проводить огневые работы одновременно с устройством гидроизоляции и пароизоляции на кровле, монтажом панелей с горючими и трудносгораемыми утеплителями, наклейкой покрытия полов и отделкой помещений с применением горючих лаков, клеев, мастик и других горючих материалов.

Баллоны с газом при их хранении, транспортировании и эксплуатации должны быть защищены от действия солнечных лучей и других источников тепла.

4. ППБ к содержанию, имеющихся средств пожаротушения, водоисточников

Сети противопожарного водопровода должны находиться в исправном состоянии и обеспечивать требуемый по нормам расход воды на нужды пожаротушения. Проверка их работоспособности должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью).

Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии, а в зимнее время должны быть утеплены и очищаться от снега и льда. Стоянка автотранспорта на крышках колодцев пожарных гидрантов запрещается. Дороги и подъезды к источникам противопожарного водоснабжения должны обеспечивать проезд пожарной техники к ним в любое время года.

При отключении участков водопроводной сети и гидрантов или уменьшении давления, в сети ниже требуемого необходимо извещать об этом подразделение пожарной охраны.

Электродвигатели пожарных насосов должны быть обеспечены бесперебойным питанием. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода должны быть укомплектованы рукавами и стволами, согласно норм ПБ. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу. Необходимо не реже одного раза в год производить перекатку рукавов на новую скатку.

Регламентные работы по техническому обслуживанию и планово-предупредительному

ремонту (далее - ТО и ПНР) автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, систем противодымной защиты, оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией должны осуществляться в соответствии с годовым планом.

графиком, составляемым с учетом технической документации заводов-изготовителей, и

сроками проведения ремонтных работ. ТО и ППР должны выполняться специально обученным обслуживающим персоналом или специализированной организацией, имеющей лицензию, по договору.

В период выполнения работ по ТО или ремонту, связанных с отключением установки (отдельных линий, извещателей), руководитель предприятия должен принять необходимые меры по защите от пожаров зданий, сооружений, помещений, технологического оборудования.

Установки пожарной автоматики должны находиться в исправном состоянии и постоянной готовности, соответствовать проектной документации.

Перевод установок с автоматического пуска на ручной запрещается, за исключением случаев, оговоренных в нормах и правилах.

Системы оповещения о пожаре должны обеспечивать в соответствии с планами эвакуации передачу сигналов оповещения одновременно по всему зданию (сооружению) или выборочно в отдельные его части (этажи, секции и п.п.).

5. Порядок использования систем оповещения

Порядок использования систем оповещения должен быть определен в инструкциях по их эксплуатации и в планах эвакуации с указанием лиц, которые имеют право приводить системы в действие.

В зданиях и помещениях, где не требуются технические средства оповещения людей о пожаре, руководитель объекта должен определить порядок оповещения людей о пожаре и назначить ответственных за это лиц.

Оповещатели (громкоговорители) должны быть без регулятора громкости и подключены к сети без разъемных устройств.

При обеспечении надежности для передачи текстов оповещения и управления эвакуацией допускается использовать внутренние радиотрансляционные сети и другие сети вещания, имеющиеся на объекте.

6. Действия работников Библиотеки в случае пожара

При срабатывании противопожарной сигнализации и при обнаружении пожара или признаков горения (задымления, запаха гари, тления и т.п.) любой работник библиотеки обязан:

- оповестить о возникшем пожаре всех находящихся людей при помощи кнопки оповещения или подав громкий сигнал голосом;
- провести экстренную эвакуацию посетителей из библиотеки;
- немедленно вызвать пожарную охрану, позвонив по телефону со стационарного телефона 01, с мобильного телефона 101 - сообщить диспетчеру свою фамилию и имя, адрес учреждения, кратко описать, где произошло возгорание или что горит, сколько людей сейчас находится в библиотеке.
- Организовать эвакуацию читателей и сотрудников из читальных залов и помещений.

Эвакуацию нужно начинать из того помещения, где возник пожар, а также из помещений, которым угрожает опасность распространения пожара:

- сообщить о происшедшем пожаре дежурному или директору библиотеки. Он обязан

лично убедиться в отсутствии людей в зоне происшествия, оказать помощь пострадавшим, вызвать по необходимости врача и скорую помощь;

- при возможности приступить к тушению пожара, имеющимися первичными средствами пожаротушения, до прибытия пожарной команды (МЧС). Для встречи пожарной команды (при отсутствии руководителя) выделить из числа персонала лицо, которое должно проинформировать начальника пожарной команды о том, все ли читатели и сотрудники эвакуированы из опасной зоны и в каких помещениях еще остались. Директор библиотеки (заместитель) организует пункты временного размещения эвакуированных людей с целью оказания первой медицинской помощи пострадавшим, а также для учета количества эвакуируемых.

ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ РАБОТНИКОВ БИБЛИОТЕКИ В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА

№	ДЕЙСТВИЕ	ПОРЯДОК И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ	ДОЛЖНОСТЬ, Ф.И.О. ИСПОЛНИТЕЛЯ
1	Сообщение о пожаре	Первый обнаруживший пожар работник(01,101 с мобильного;	Первый обнаруживший пожар
2	Эвакуация читателей из зоны пожара (задымления), согласно схеме эвакуации	Все работники и читатели должны выводиться из зоны пожара (задымления) через коридоры и запасные выходы, согласно плану эвакуации немедленно при обнаружении признаков пожара или по сигналу оповещения о пожаре.	Обслуживающий персонал, сотрудники
3	Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания читателей (посетителей)	Все эвакуированные из здания читатели и сотрудники проверяются по имеющимся в секторе учета и в читальных залах контрольными листками читателей	Дежурный персонал Отдела обслуживания Детской библиотеки Интернет-центра
4	Тушение возникшего пожара силами персонала (отделов) библиотеки до прибытия пожарной части	Тушение пожара организуется и проводится немедленно с момента его обнаружения работниками учреждения, не занятыми эвакуацией читателей. Для тушения используются все имеющиеся в учреждении средства пожаротушения (огнетушители, ПК)	Тех. работники, обслуживающий персонал, члены ДПД
5	Встреча пожарной команды	Выйти на улицу к главному подъезду. Дождаться пожарной команды. Показать места расположения пожарных гидрантов. Проводить начальника караула к (очагу) месту пожара. Кратко проинформировать руководителю тушения пожара	ответственное лицо по пожарной безопасности

		о месте возникновения пожара, путях его распространения и о результатах эвакуации людей.	
6	Эвакуация имущества	Эвакуировать имущество и документацию согласно плану, утвержденному руководителем	Ответственные

7. Порядок размещения и использования огнетушителей в библиотеке.

Огнетушители, которые располагаются в проходах, не должны препятствовать безопасной эвакуации людей. Огнетушители следует располагать только на видных местах вблизи от выходов из помещений на высоте не более 1.5 метра.

Огнетушители, находящиеся в помещении библиотеки, должны быть исправны и обеспечено необходимое их количество. Каждый огнетушитель, который установлен на объекте, обязан иметь паспорт.

Запрещается любое перемещение огнетушителей с мест постоянного размещения.

Запорно-пусковое устройство огнетушителя должно быть обязательно опломбировано одноразовой пломбой. Не допускается размещать в библиотеке и использовать огнетушители, которые не имеют соответствующих номеров.

Огнетушители следует размещать лишь на видных, легкодоступных местах, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и любых нагревательных приборов.

Для тушения твердых горючих веществ. ЛВЖ. ГЖ, электропроводки (до 1000 вольт), необходимо применять имеющиеся порошковые и углекислотные огнетушители.

Правила применения порошковых огнетушителей:

- быстро поднести огнетушитель к очагу пожара (загорания);
- сорвать имеющуюся пломбу;
- выдернуть чеку за кольцо;
- путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом необходимо струю огнетушащего вещества направить непосредственно на очаг загорания.

Правила применения углекислотного огнетушителя.

- выдернуть чеку;
- направить раструб в самый очаг пожара;
- открыть запорно-пусковое устройство (осуществить нажатие на рычаг, либо повернуть маховичок против часовой стрелки до отказа);
- рычаг позволяет время от времени прерывать подачу углекислоты.

Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

- в экспозиционных залах и фондохранилищах библиотеки рекомендуется применять углекислотные огнетушители.

при тушении пролитых ЛВЖ и ГЖ тушение следует начинать с передней кромки, направляя струю порошка на горящую поверхность, а не на пламя. – горящую вертикальную поверхность лучше тушить снизу вверх.

- наиболее эффективно тушить очаги пожара несколькими огнетушителями группой лиц.

- после применения огнетушителя необходимо заменить его новым прибором, годным к применению. Использованный огнетушитель нужно сразу сдать руководителю для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале учета первичных средств пожаротушения.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ использовать огнетушители ОП-5 для тушения пожаров электроустановок, горящих проводов, находящихся под напряжением.

8 . Действие работников Библиотеки

по окончании работы, перед закрытием кабинетов, помещений:

Отключить, оргтехнику, электронагревательные приборы (сушильные шкафы, плитки, чайники, кипятильники и т. п.), силовую и осветительную электросеть (за исключением дежурного освещения).

Проверить состояние шкафов, мусорных ящиков, урн и т. п., обратить внимание на отсутствие горящих окурков, спичек.

Установить, нет ли дыма, запаха гари, и других признаков загорания.

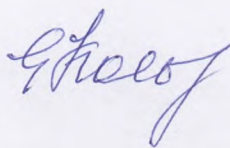
Освободить проходы и выходы, лестницы и другие пути эвакуации в случае пожара.

Обеспечить свободный проход (подход) к средствам пожаротушения, инвентарям и средствам пожарной сигнализации.

Обо всех замеченных недостатках доложить непосредственному начальнику.

Разработчик:

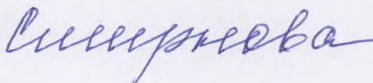
Директор



Колодезникова Е.Г.

Согласовано:

Ответственный по охране труда



Смирнова О.В.

ответственный за пожарную безопасность

Павлов С.А.