

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)
ГЛАВА
муниципального района
«Томпонский район»



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
«Томпо оройуона»
муниципальной оройуон
БАНЬЛЫГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от «04» 02 2019 года № 11

Об утверждении муниципального задания
муниципального бюджетного учреждения культуры «Томпонская
межпоселенческая центральная библиотека» на 2019 год и на плановый
период 2020 и 2021 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 08 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Главы МР «Томпонский район» №873/1 от 04 сентября 2015 года «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания в муниципальном районе «Томпонский район» Республики Саха (Якутия), **постановляю:**

1. Утвердить муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения культуры «Томпонская межпоселенческая центральная библиотека» п. Хандыга на 2019 год (Приложение №1)
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Назаренко О.В.
3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава



Исп. МКУ «ТРУК»
Тех. 4-15-01

Я.И Степанов



УТВЕРЖДАЮ:
Глава администрации МР "Томпонский район"
Степанов Я.И.

2019

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Томпонская межпоселенческая центральная библиотека"

Форма по ОКУД
Дата
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001
91.01

Виды деятельности муниципального учреждения по сводному реестру
Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения:
Библиотека

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки
2. Категории потребителей муниципальной услуги:
Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:
Количество посещений и доля потребительского удовлетворения качеством оказания услуги

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

910000.99.83671AA0000

Часть 2. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 2

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги				Значение показателя качества муниципальной услуги			
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕД		2019 год фактически	2020 год плановый	2021 год плановый	2021 год фактический	
						наименование	Код					2019 год фактически
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910000.99.83671AA0000	Все виды библиотечного обслуживания с учетом всех форм			Способы обслуживания: в стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	1,00	0,01	0,02	0,02

Допустимые (зачисленные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, пределы которых муниципальное задание считает выполняемым (процентом)

3%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (взну, тариф) либо порядок ее (его) установления:

№ п/п	приказный орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 • Конституция Российской Федерации (принятая всероссийским голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);
 • Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая (ст. 1225-1551) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации от 12.03.2014 № 171-ФЗ, от 05.05.2014 № 99-ФЗ, от 05.05.2014 № 129-ФЗ, от 23.06.2014 № 171-ФЗ, от 22.10.2014 № 315-ФЗ);
 • Федеральный закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изм. и доп., от 05.05.2014 № 102-ФЗ, от 21.07.14 № 216-ФЗ, от 21.07.14 № 256-ФЗ);
 • Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изм. и доп. от 02.07.2013 № 185-ФЗ)
 • Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями от 26.03.2008, от 05.05.2014 № 100-ФЗ);
 • Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и доп. от 05.05.2014 № 97-ФЗ, от 21.07.2014 № 222-ФЗ, от 21.07.2014 № 242 -ФЗ)
 • Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 25.10.2007), в доп. от 05.05.2014 № 112-ФЗ);
 • Федеральный закон от 9.02.2009, № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с изм. и доп. от 04.11.2014 № 31-ФЗ)
 04.11.2014 № От-04.11.2014 № 31-ФЗ)
 Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации от 7.02.2008; №Пр-212 (Рос. Газ - 2008 - 16 февр.)
 Постановление Министерства труда и социального развития от 03.02.1997 № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках»;
 Постановление о Министерстве культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), утвержденной постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 31 августа 2006 г. N 402 (в ред. 21.07.1994 3 N 24-1 (в ред. Законом РС(Я) от 16.09.2003 66-3 N 135-III, от 11.10.2005 277-3 N 565-III, от 09.10.2008 608-3 N 107-IV, с изм., внесенными решениями Верховного суда РС(Я) от 19.10.2005 N 3-5/05, от 11.01.2008 N 3-02/08, от 06.12.2013 № 1256-3 № 57-V);
 Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Томпонская межколлекционная центральная библиотека», утвержденный 12 ноября 2014 г. Постановлением Главы МР Томпонский район 1274 № 14/11-14.
 Правила пользования Муниципального бюджетного учреждения культуры «Томпонская межколлекционная центральная библиотека», утвержденной директором МБУК ТМЦБ от 21 ноября 2014г.
 Статусы системы СИБИД;
 ГОСТ 7.0-99. «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения»;
 ГОСТ 7.20-2000. «Библиотечная статистика».

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. ~~Сведения~~ для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: нарушение законодательства РФ, РС(Я) дающее право контролирующим органам требовать приостановления деятельности МБУК ТМЦБ, реорганизации учреждения, Форс-мажорное обстоятельство, Исключения услуги из перечня муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	
1	2	3
Отчет выполнения муниципального задания	годовая, полугодовая	Администрация МР «Томпонский район», МКУ "ТРУКвДР", библиотека РС(Я)
Предварительный отчет о выполнении муниципального задания	не позднее 30 ноября текущего финансового года	Администрация МР «Томпонский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **Предоставляется дорожная карта по итогам квартала отчетности о проведенных мероприятиях в МБУК ТМЦБ**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: годовая, полугодовая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Предварительно до 30 ноября текущего финансового года с пояснительной запиской о выполнении муниципального задания и обоснование невыполнения

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Аналитический отчет (форма); статистический отчет

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Муниципальное задание считается выполненным, если отклонение от показателей по каким либо причинам, не превышает 3%

Муниципальное задание считается выполненным, если отклонение от показателей по каким либо причинам, не превышает 3%

- <1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <7> Но не реже 1 раза в квартал.
- <8> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым управлением в отношении муниципальных бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.